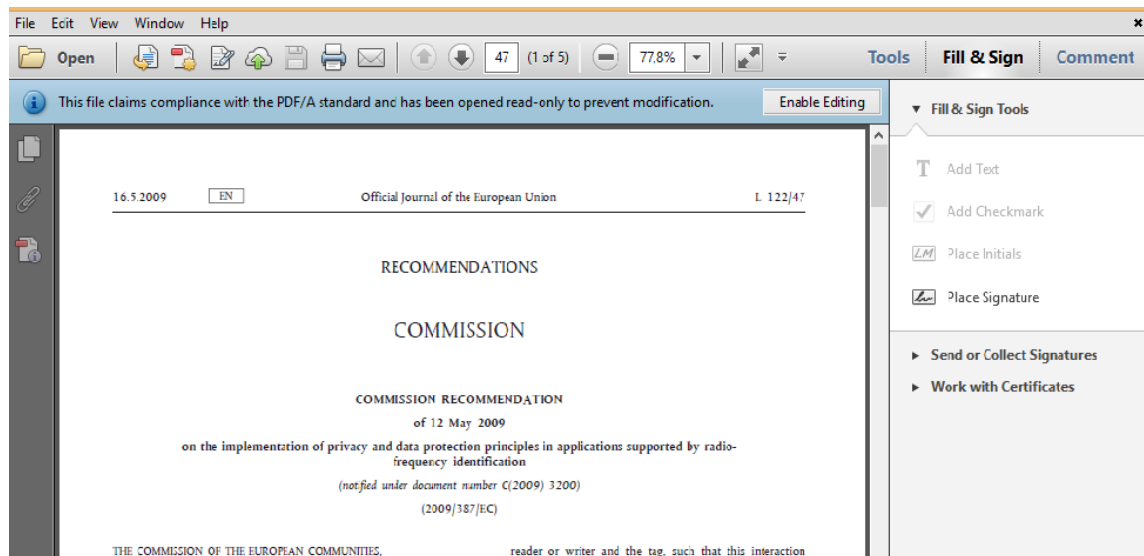




РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије
Одељење за информациону безбедност
Одсек за сертификациони систем

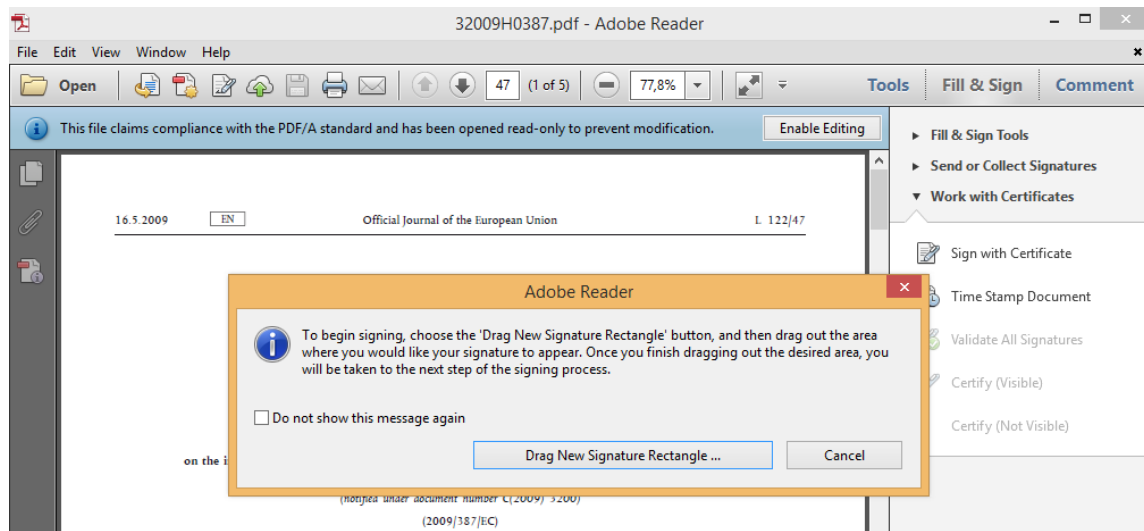
УПУТСТВО ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПОТПИСИВАЊЕ PDF ДОКУМЕНАТА

Otvorite dokument Adobe Reader-om XI, ubacite LK u čitač i odaberite Fill&Sign, "Work with Certificates". Slika 1.



Slika 1.

"Sign with certificate", ponudiće vam u prozoru gde treba da kliknete na dugme "Drag New Signature Rectangle" nakon toga mišem napravite pravougaonik (Kliknete u jednu tačku držite pritisnut levi taster i povučete miša da se napravi polje) u kome će se nalaziti "podaci o potpisniku". Slika 2.



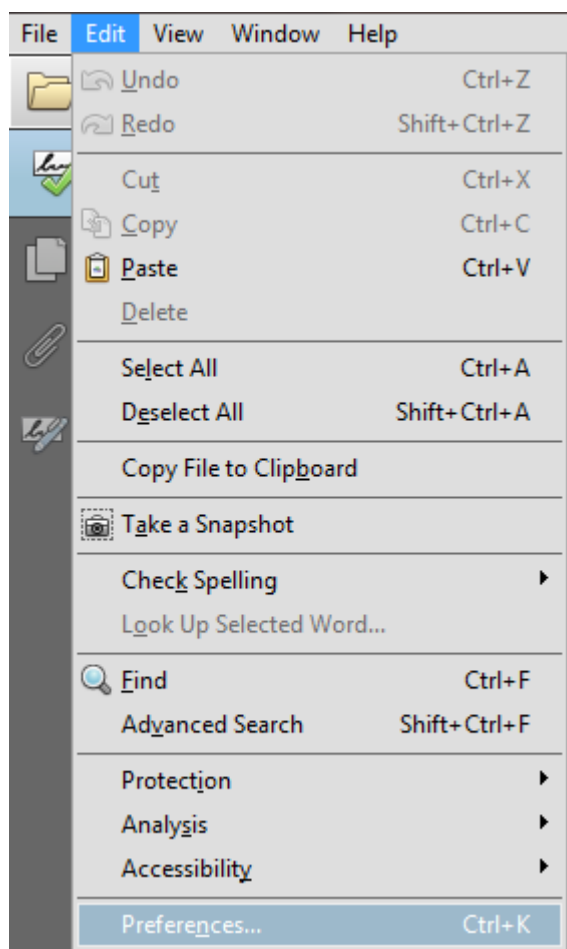
Slika 2.

Zatim je potrebno odabrati sertifikat sa Ime prezime JMBG- JMBG i kliknuti "Sign".

Nakon klika na „Sign“ treba da uneti PIN lične karte da bi se dobio potpisani document.

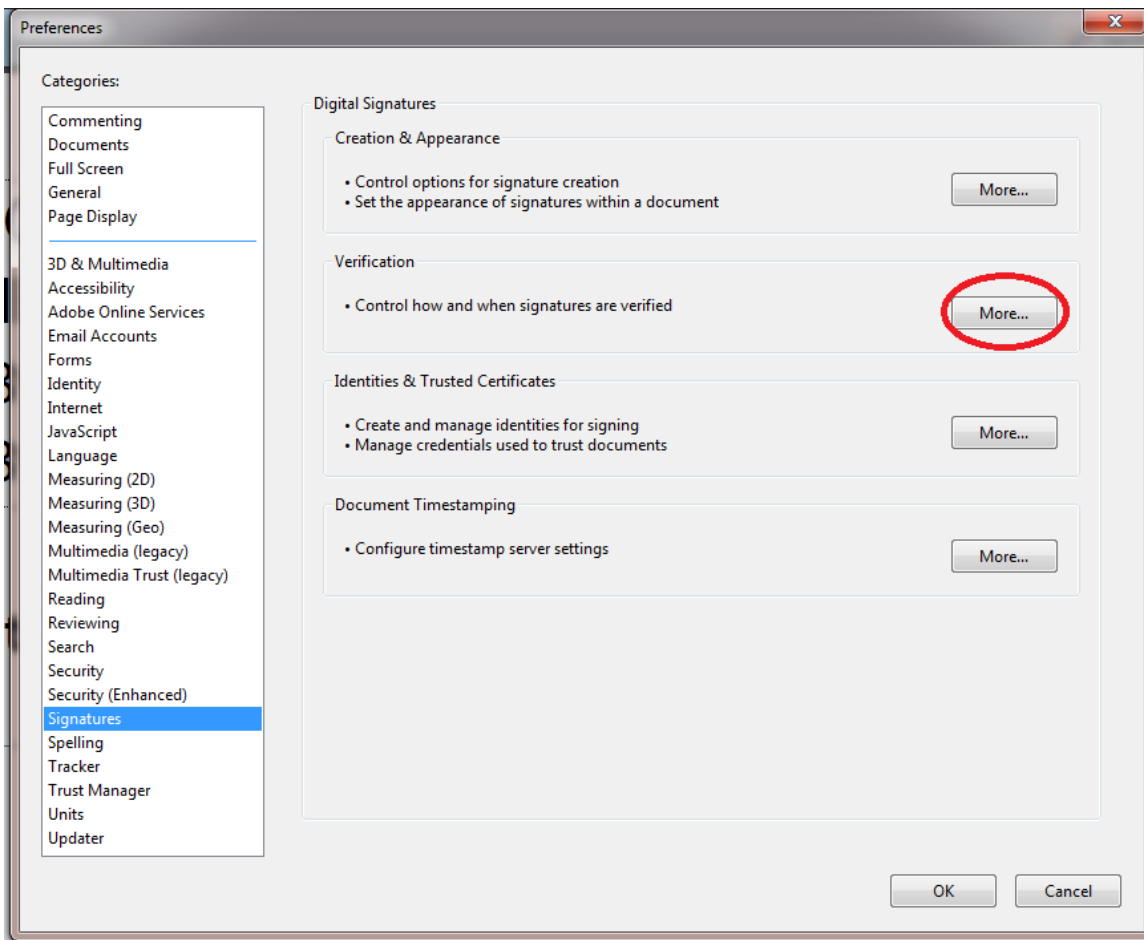
Da bi se izvršila validacija potpisa potrebno je u okviru Adobe Reader XI izvršiti odgovarajuća podešavanja.

U meniju odabrati "Edit", "Preferences" kao na Slici 3.



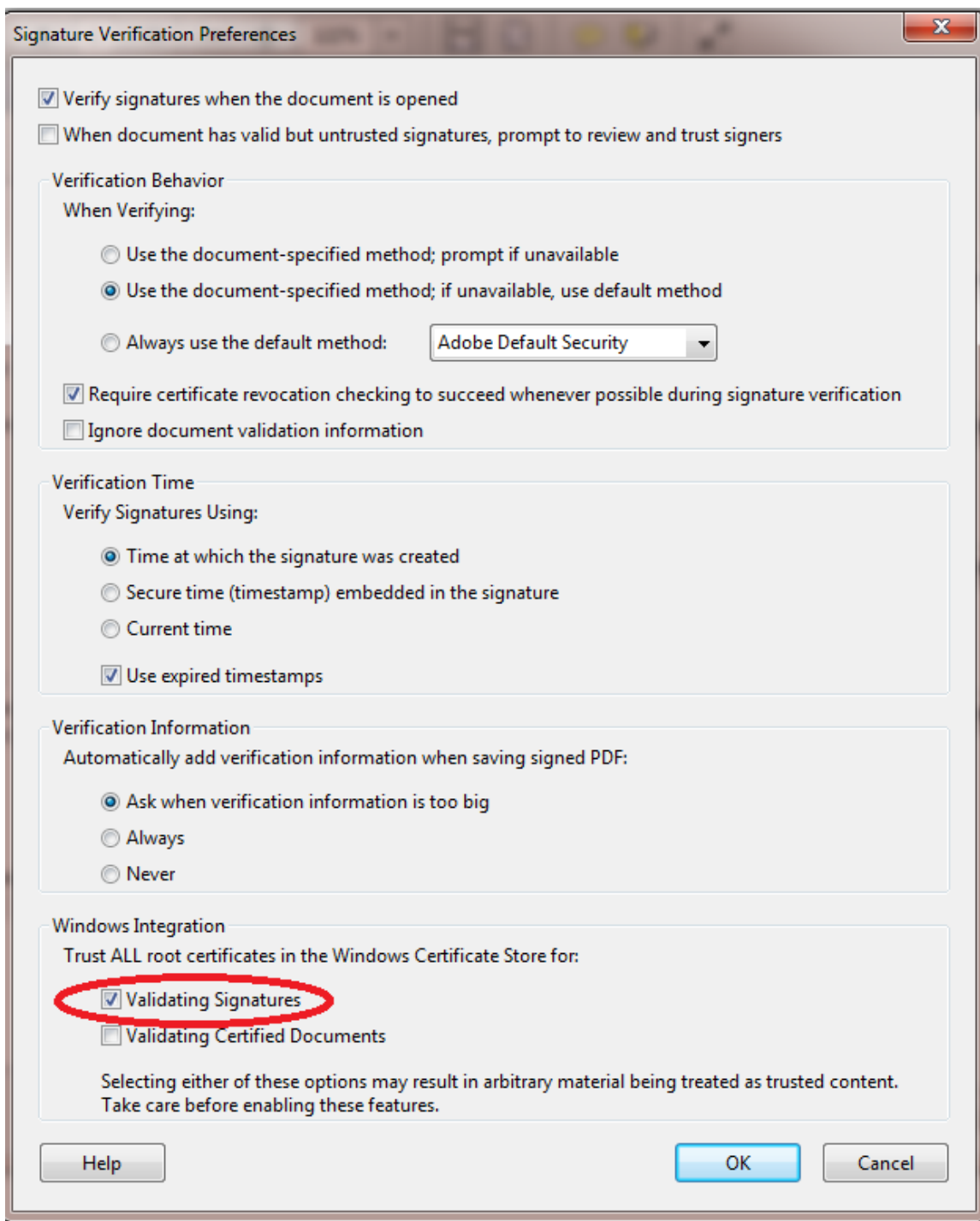
Slika 3.

Zatim u "Categories" odabrati "Signatures" pa na "Verification" kliknuti na "More" . Slika 4.



Slika 4.

Čekirati "Validating Signatures" kao na Slici 5.



Slika 5.