

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Одељење за информациону безбедност Одсек за сертификациони систем

## УПУТСТВО ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПОТПИСИВАЊЕ WORD ДОКУМЕНАТА

Отворите документ који желите да потпишете. Изаберите File/Protect Document / Add a Digital Signature као на слици 1.



Слика 1.

У прозору на слици 2 потребно је да кликнете на ОК.

Nicrosoft Word		X
Microsoft Office digital signatures combine the familiarity of a paper signing experience with the conv verify a document's integrity, evidentiary laws may vary by jurisdiction. Microsoft thus cannot warra service providers available from the Office marketplace may offer other levels of digital signature ass Don't show this message again	enience of a digital format. While this it a digital signature's legal enforceab urance.	feature provides users with the ability to ility. The third-party digital signature
Signature Services from the Office Marketplace	QK	

Слика 2.

У пољу **Purpose for signing this document** можете (али не морате) да упишете разлог потписивања документа. Кликните на **Sign**.

Sign	? 🛛
See add	itional information about what you are signing
You are about visible within t <u>P</u> urpose for si	to add a digital signature to this document. This signature will not be he content of this document. gning this document:
Signing as: Issued by:	СЛАЂАНА ПАВИЋ <del>стосо тор сосо да сосо до сосо</del>
	Sign Cancel

Слика 3.

Добићете прозор као на слици 4. где је потребно да унесете лозинку за приступ картици (личној карти) коју сте претходно убацили у читач.

Smart Card PIN	
<u>P</u> IN:	OK Cancel



Smart Card PIN	
<u>P</u> IN: [******]	OK Cancel



Након уноса лозинке кликните на ОК и тиме почиње креирање потписа (слика 6).

Signature	? 🛛
Creating signature	
	Cancel



Порука на слици 7 обавештава да је потпис успешно придружен документу и да ће у случају измене документа потпис постати невалидан.



Слика 7.

Кад отворите потписан документ у доњем левом углу појавиће се иконица 🚨

Двоструким кликом на иконицу *краin и коницу и коницу и коницу и коницу и коницу и коници и* 



## Слика 8.

Слика 9.

Десним кликом на име отварају се две опције Signature Details... и Remove Signature. Избором опције Remove Signature може се уконити потпис са документа, а избором опције Signature Details... можете видети више детаља о потпису.



Слика 9.

Кликом **Signature Details...** отвара се прозор као на слици 10 где се може видети да је потпис валидан и да документ није промењен након потписивања. Ако желите да видите сертификат потписника документа кликните на **View.** 

Signature D	etails	? 🔀
Valid sig modified Signatur	nature - This signature and the signed content have n I since the signature was applied. re type: XAdES-EPES	ot been
Purpose for si	gning this document:	
Signing as: Issued by:	СЛАЂАНА ПАВИЋ <del>2100970915520-210097091m</del> MUPCA Gradjani	<u>V</u> iew
See the addition that was colled	onal signing information_ cted	Close

Слика 10.

Certifica	te		? 🗙
General	Details	Certification Path	
	Certifi	icate Information	
This	• <b>certifica</b> • Protects • Proves y	<b>Ite is intended for the following purpose(s):</b> s e-mail messages your identity to a remote computer	_
* Re	fer to the Issued t	certification authority's statement for details.	-
	Issued t	y: MUPCA Gradjani	
p	<b>Valid fro</b> You have	om 4.11.2010 to 19.5.2015 a private key that corresponds to this certificate.	
		Issuer <u>S</u> tatem	ent
			ок