



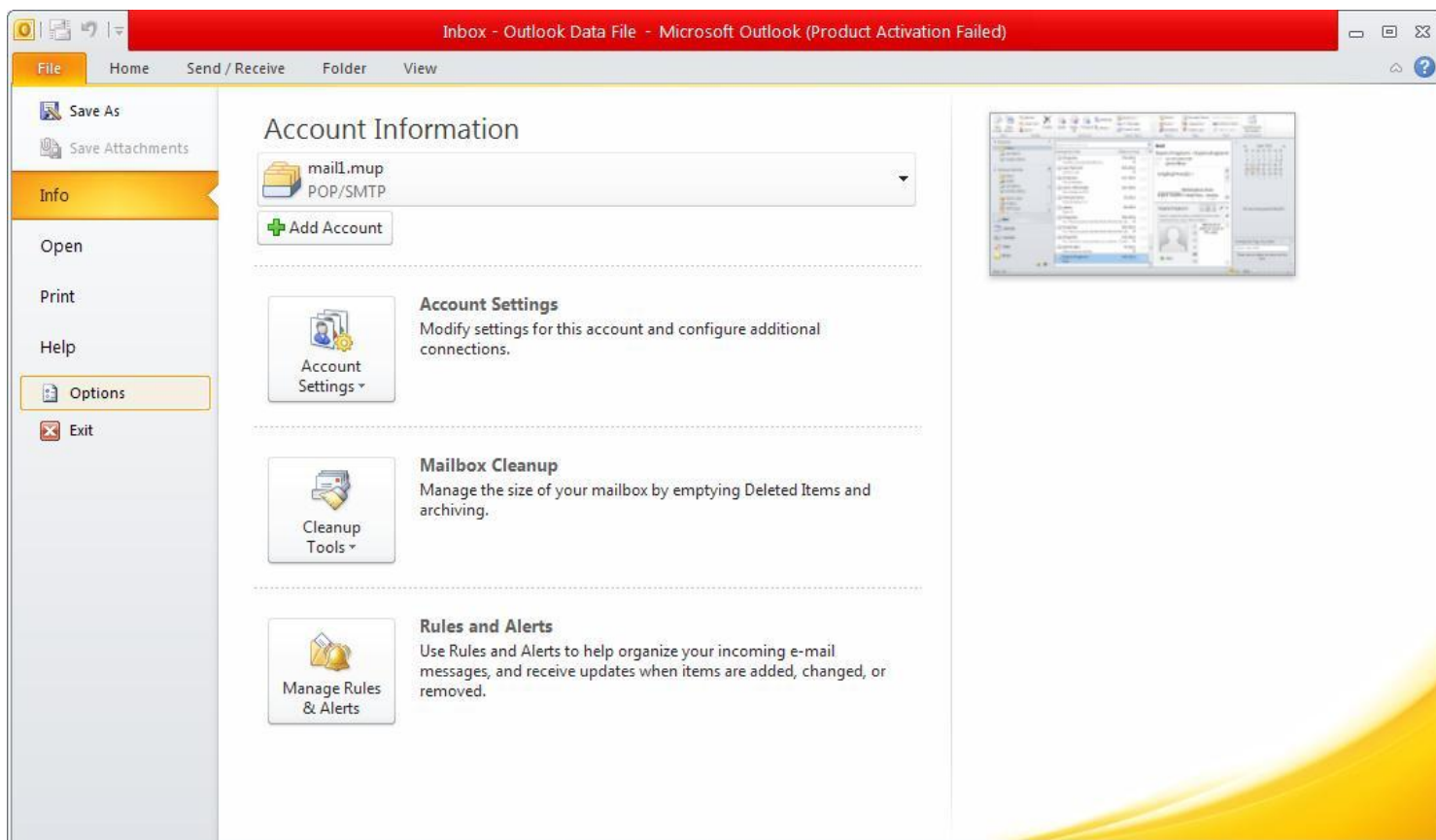
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије
Одељење за информациону безбедност
Одсек за сертификациони систем

УПУТСТВО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

1. Потписивање у Outlook 2010

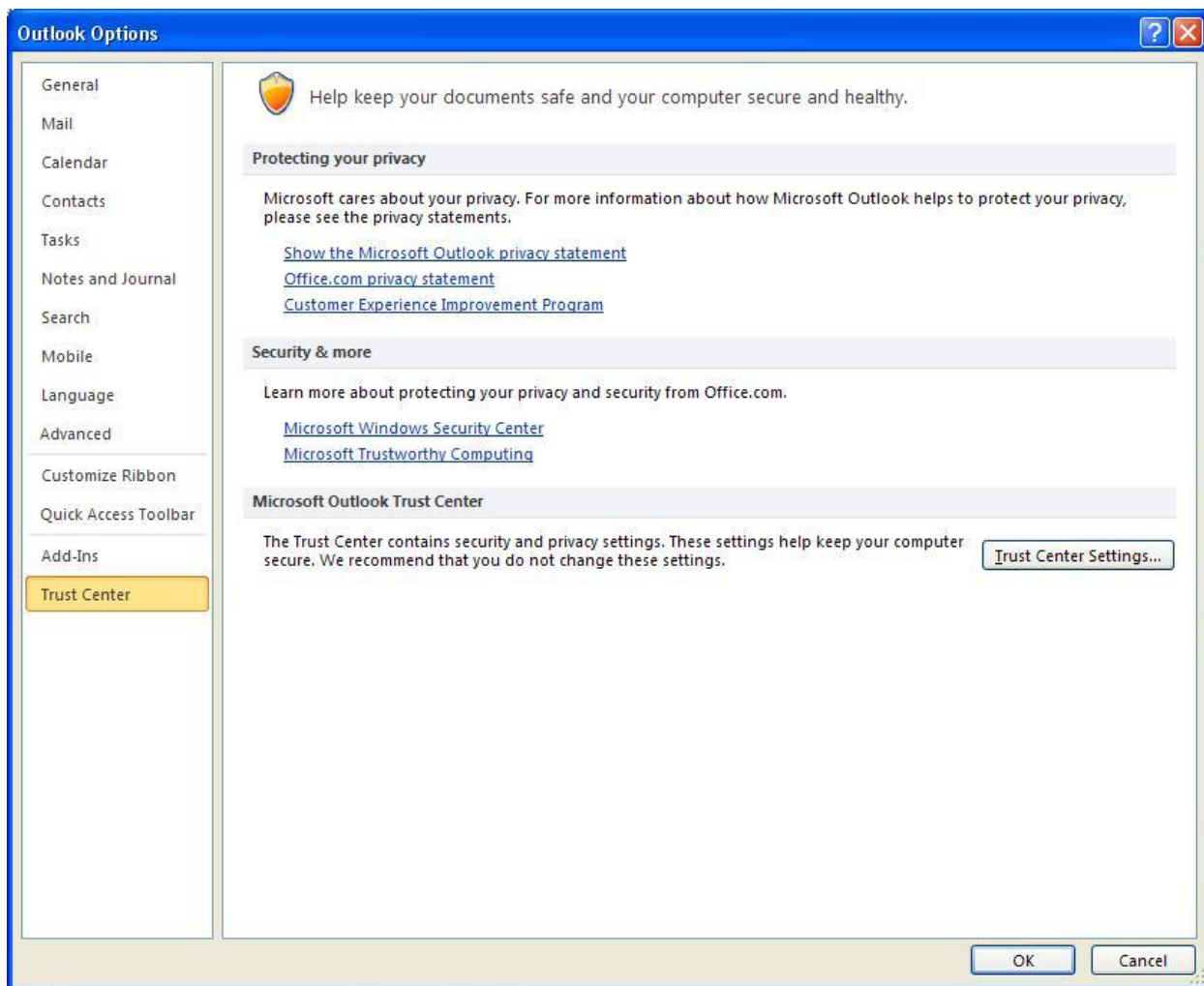
Да потписивање мејлова било могуће неопходно је да адреса електронске поште са које се шаље мејл буде идентична адреси електронске поште која је уписана у сертификату.

Неопходно је извршити конфигурацију Outlook-а на следећи начин:
Из менија **File** изабрати опцију **Options**.



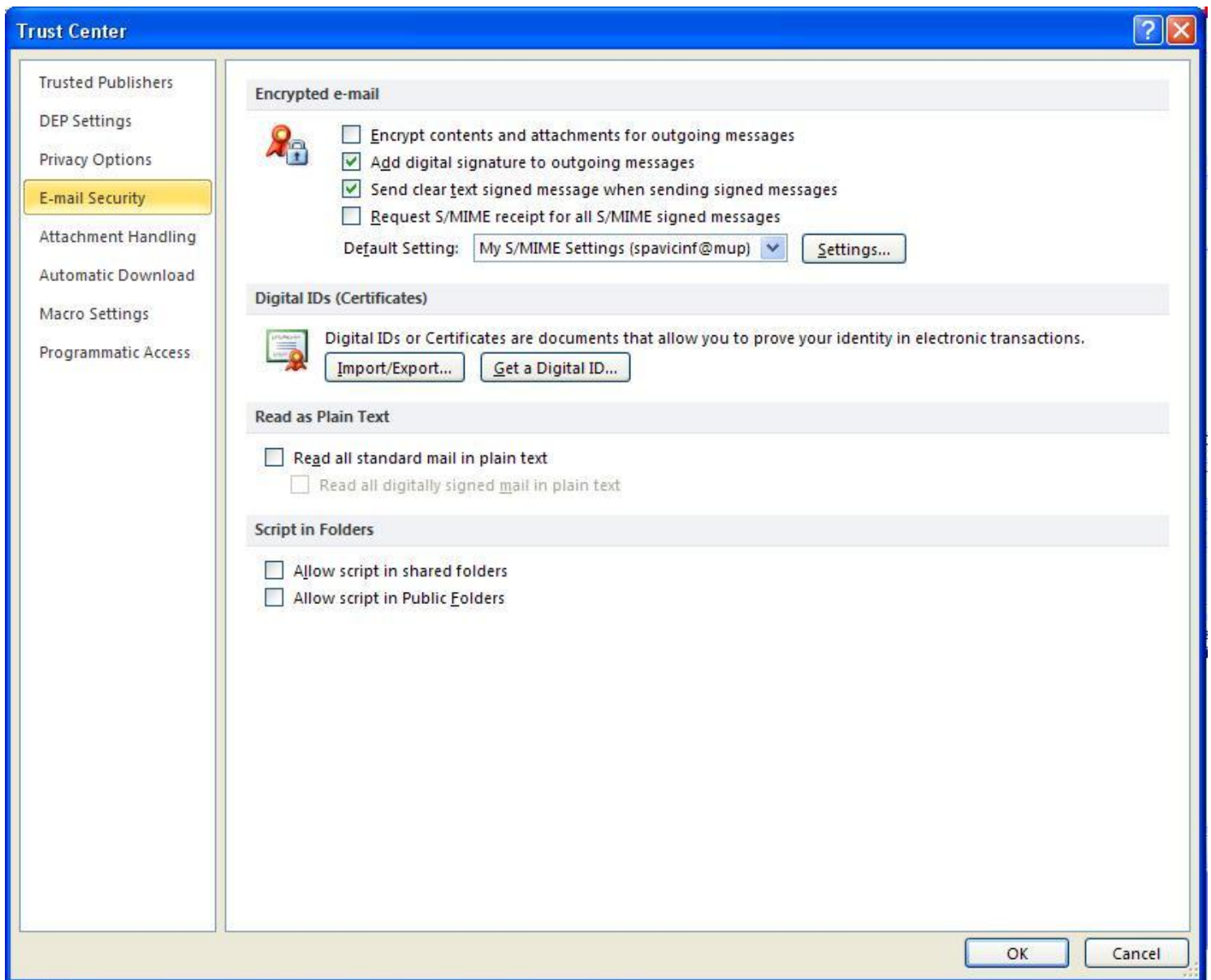
Слика 1.

Затим изабрати опцију **Trust Center** и притиснути дугме **Trust Center Settings...**



Слика 2.

Изабрати секцију **E-mail Security** где је потребно чекирати **Add digital signature to outgoing messages** и **Send clear text signed message when sending signed messages**.



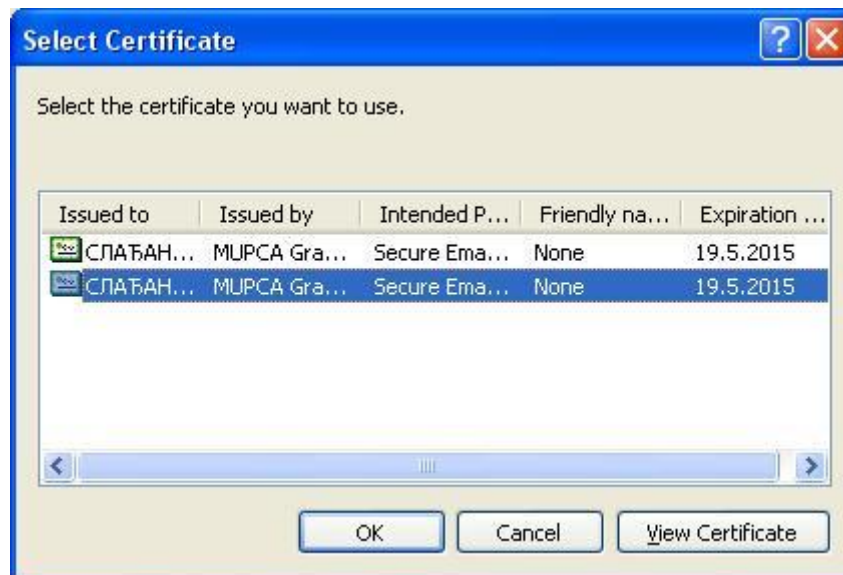
Слика 3.

Затим притиснути дугме **Settings** након чега се отвара форма **Change Security Settings** .



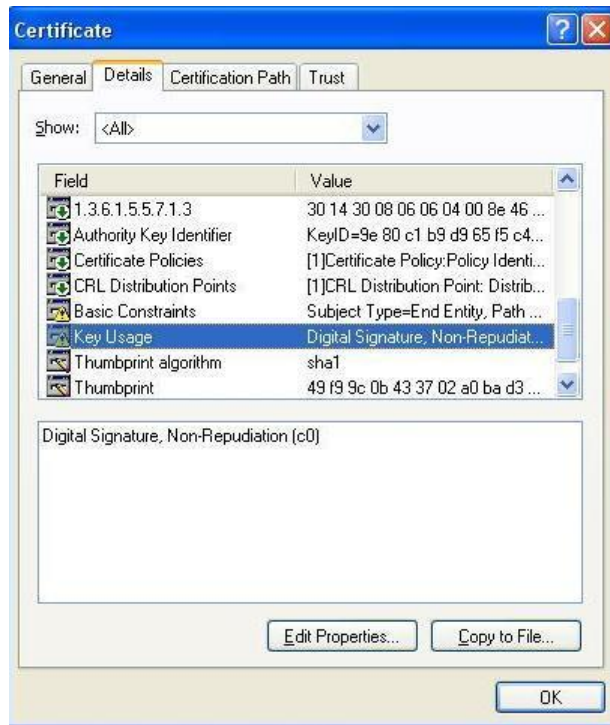
Слика 4.

Притиском на дугме **Choose...** добија се листа сертификата одакле је потребно изабрати одговарајући сертификат за потписивање. Означити сертификат и притиснути дугме **View Certificate**.



Слика 5.

Сертификат за потписивање мора имати непорецивост (**Non-Repudiation**) у детаљима сертификата (**Details**) у делу употреба кључа (**Key Usage**).



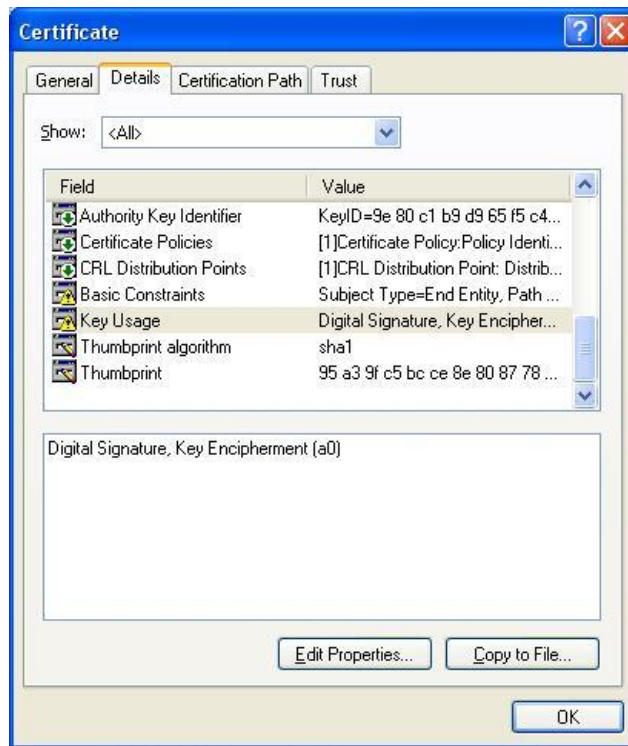
Слика 6.

Након избора сертификата притиснути дугме ОК (слика 5.) На исти начин потребно је изабрати сертификат за шифровање. Притиском на дугме **Choose...** добија се листа сертификата одакле је потребно изабрати одговарајући сертификат за шифровање. Означити сертификат и притиснути дугме **View Certificate**.



Слика 7.

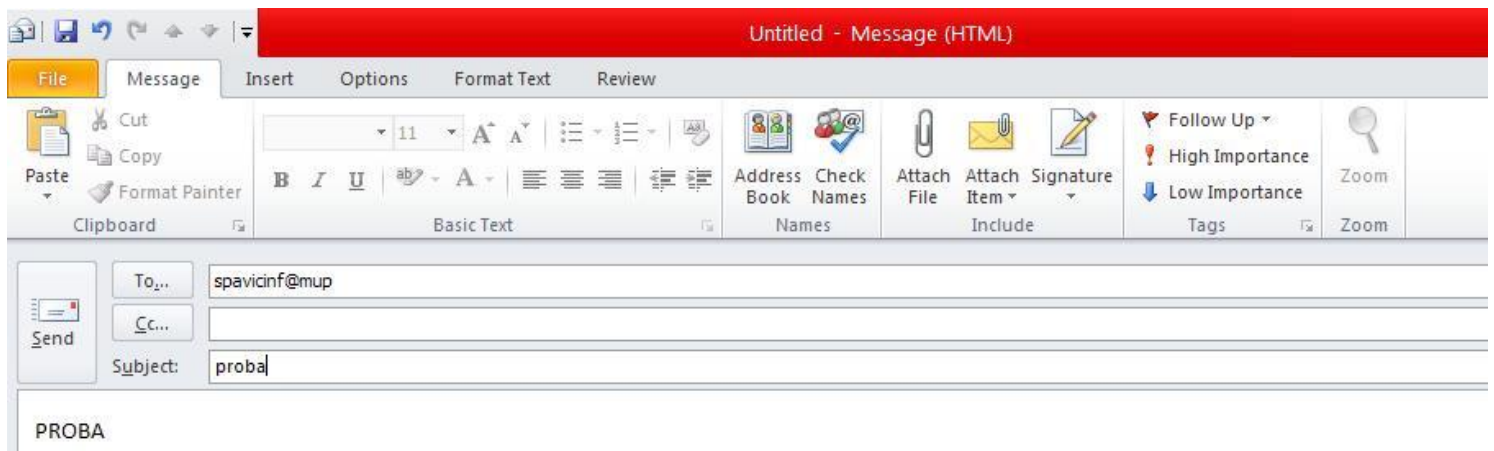
Сертификат за шифровање мора имати **Key Encipherment** у детаљима сертификата (**Details**) у делу употреба кључа (**Key Usage**).



Слика 8.

Након избора сертификата притиснути дугме ОК (слика 7.) Када се заврши са избором сертификата за потписивање и шифровање, потребно је притиснути дугме ОК да би се затворила форма **Change Security Settings** са слике 4.

Када се заврши са конфигурисањем треба притиснути дугме ОК (слика 3). Након завршене конфигурације могуће је слање дигитално потписаних мејлова.



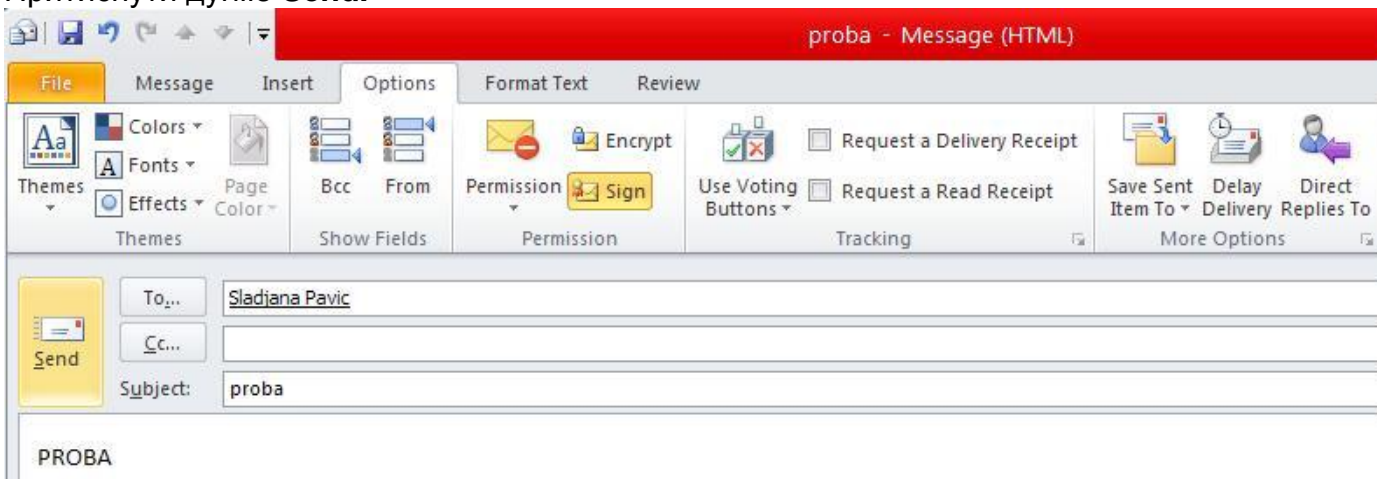
Слика 9.

После креирања мејла изабрати **Options** где је потребно да дугме **Sign** буде укључено.



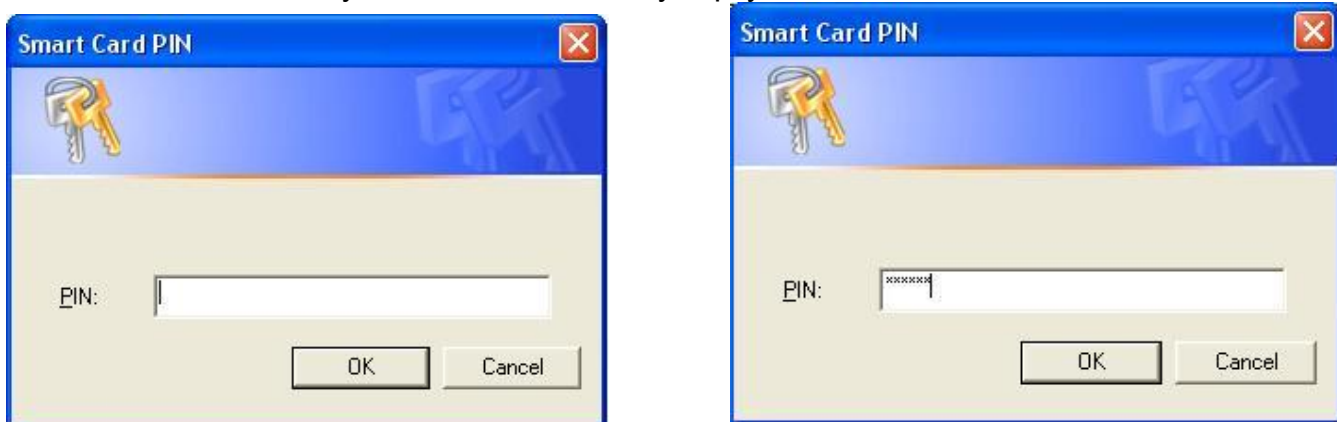
Слика 10.

Притиснути дугме **Send**.



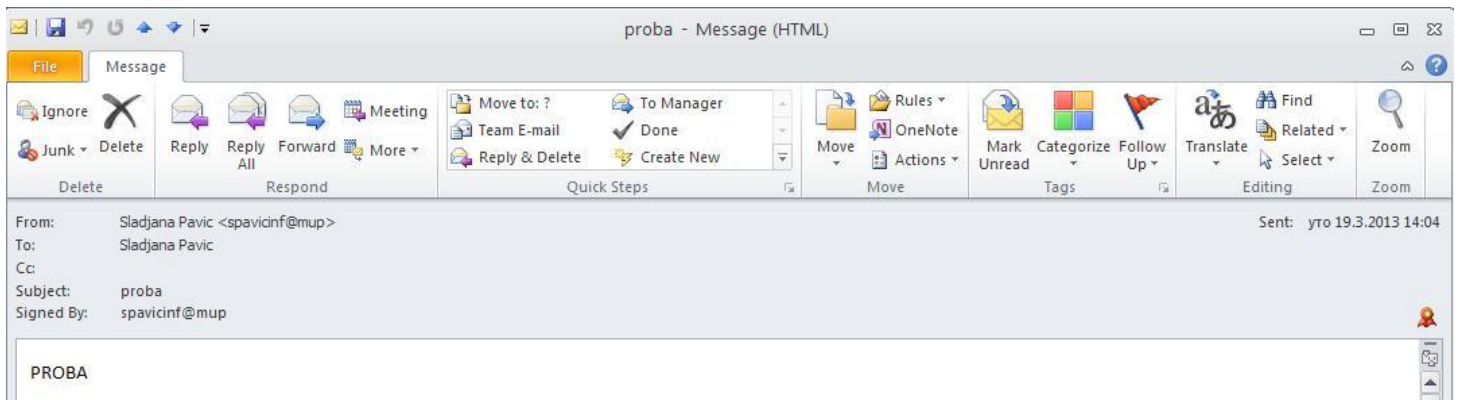
Слика 11.

Након тога се захтева унос лозинке за личну карту.




Слика 12.

Уношењем лозинке и притиском на дугме оК потписан мејл је послат.



Слика 13.

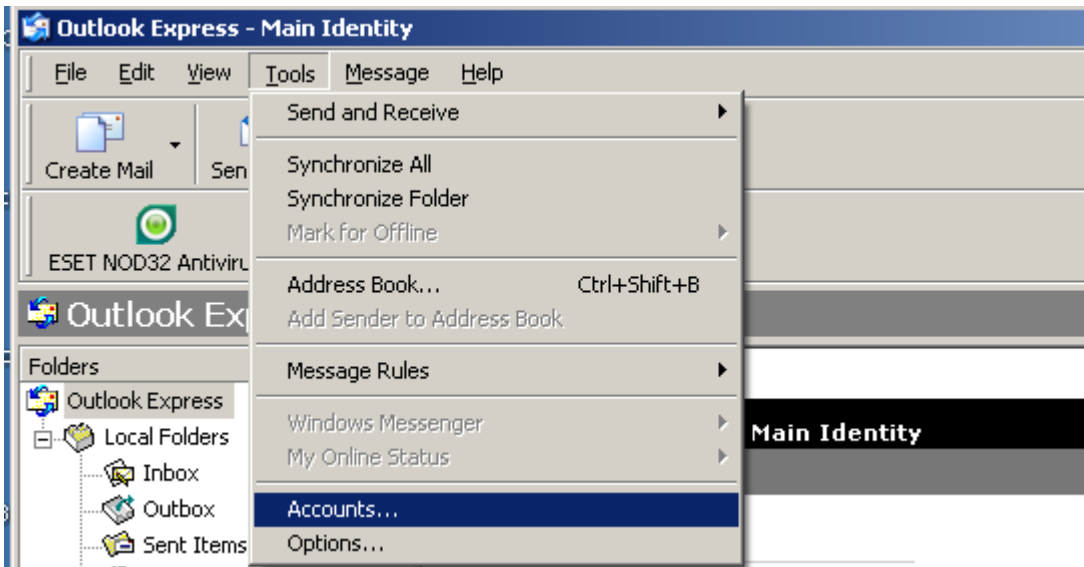
Да мејл садржи дигитални потпис може се видети на основу иконице  која се налази у доњем десном углу мејла. Кликом на ову иконицу може се проверити валидност потписа. За проверу валидности потписа неопходно је да на рачунару буде инсталиран ланац сертификата MUPCARoot и MUPCAGradjani и да се може приступити CRL листи.



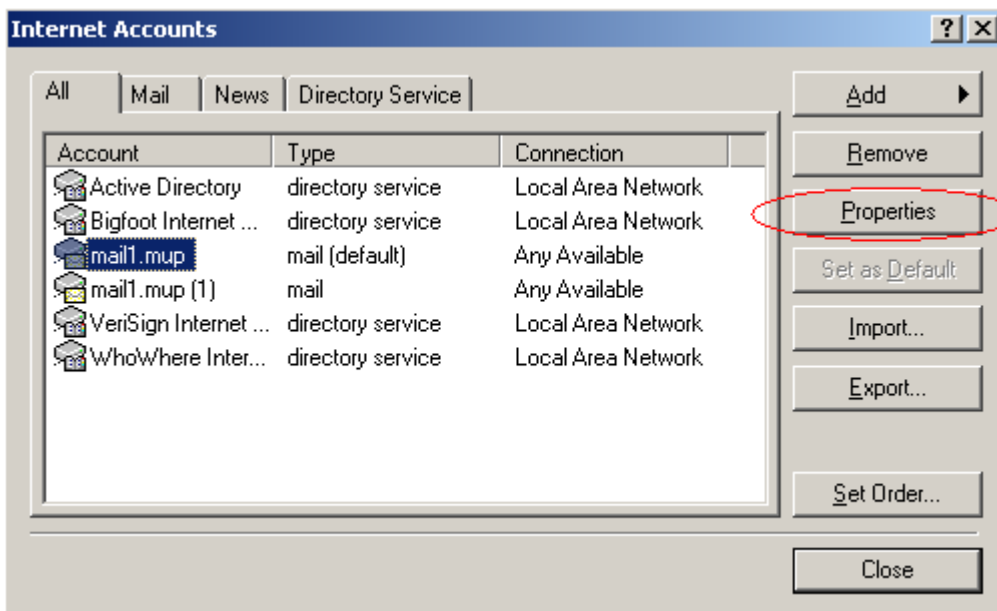
2. Потписивање у Outlook Express-у

За потписивање email-ова у Outlook Express-у потребно је подесити Account на следећи начин.

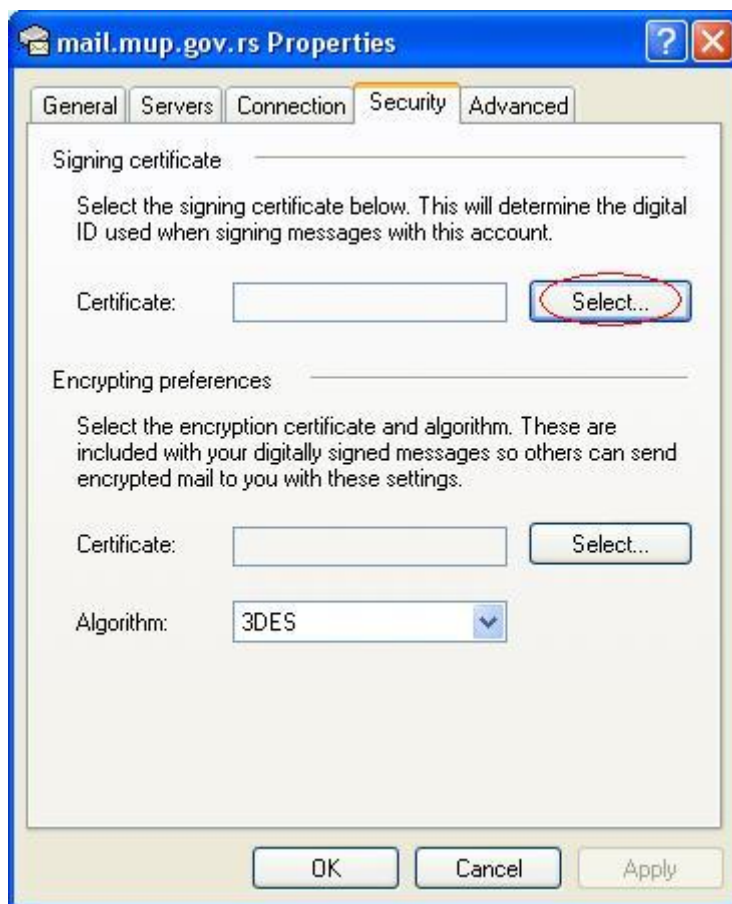
Из менија одабрати **Tools/Accounts...**



Затим **Internet Accounts/ Properties**

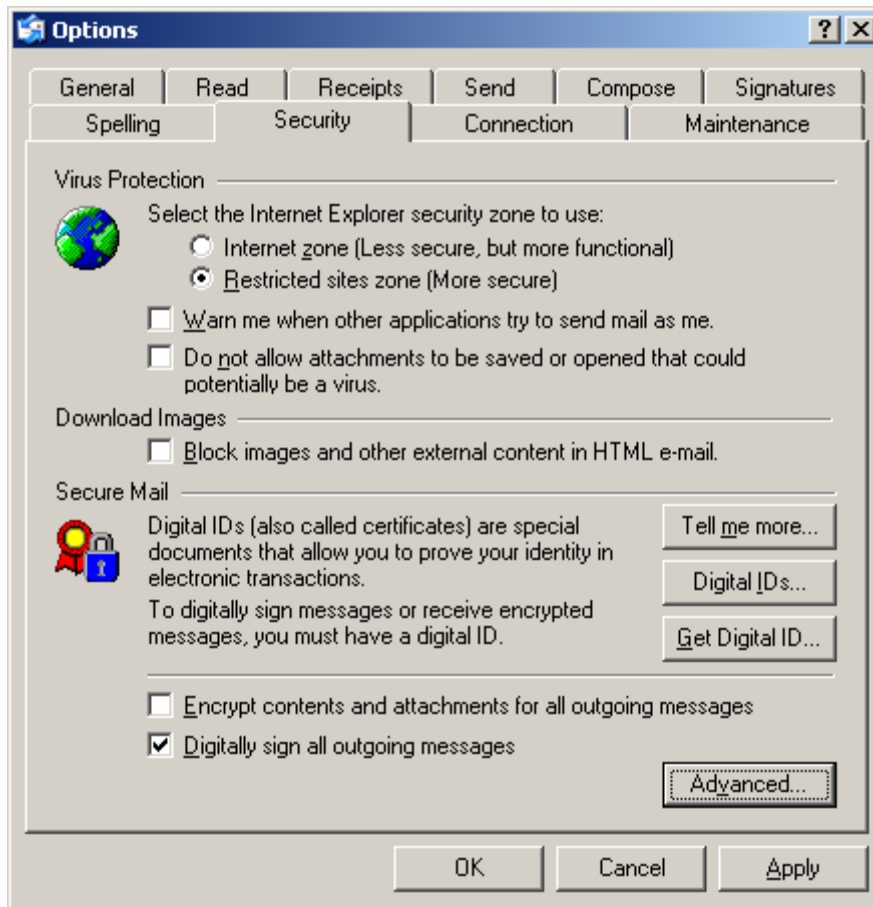


У следећем прозору одабрати **Security**, а затим **Select...**



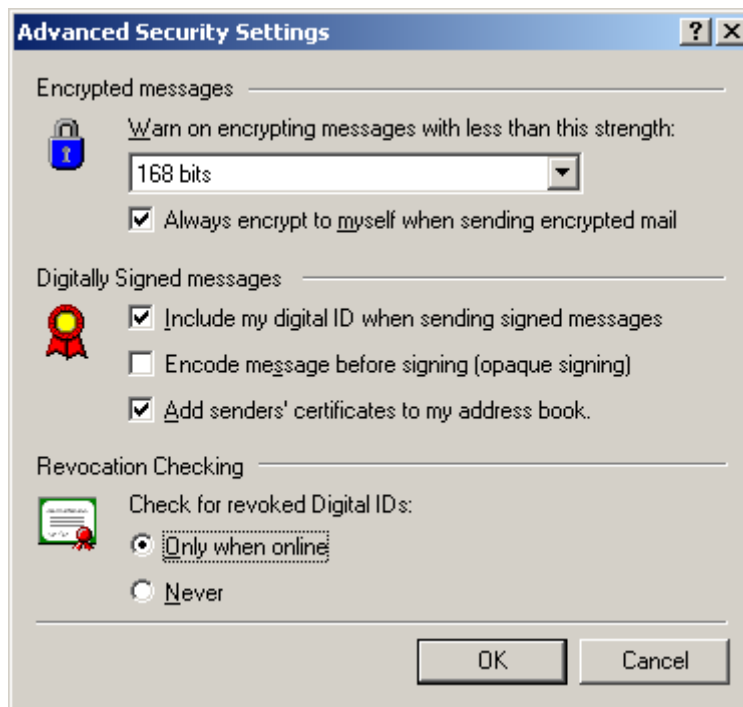
Извршити избор сертификата и кликнути **OK**.

Из менија одабрати **Tools/Options/Security**. Чекирати опције као на слици.

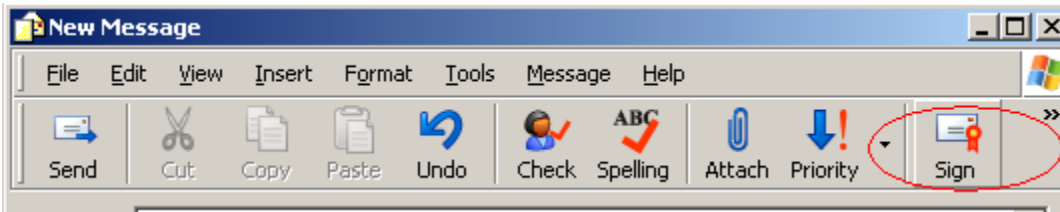


Кликнути на **Advanced...**

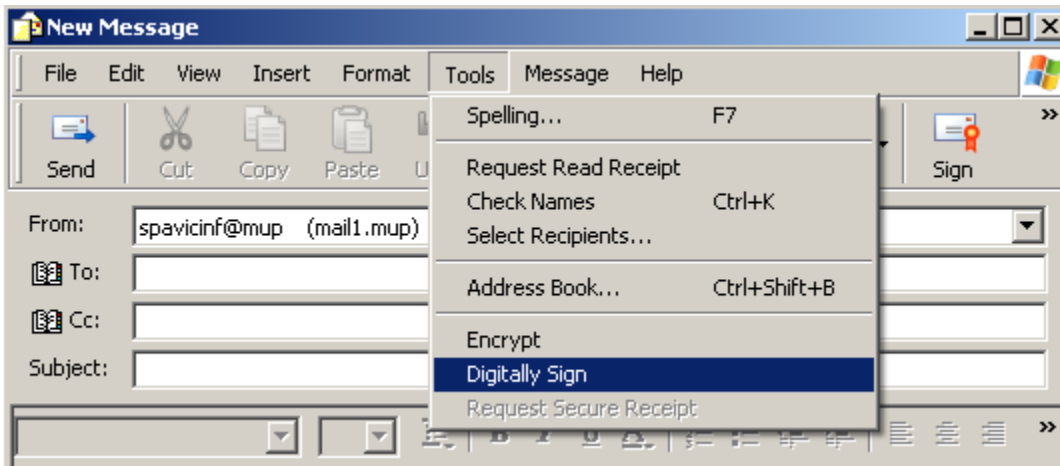
У следећем прозору извршити чекирање као на слици.



Након тога Account је подешен за потписивање порука. Пре слања поруке потребно је притиснути **Sign**



или из менија изабрати **Tools/Digitally Sign**.



На тај начин је порука потписана и спремна за слање.